



LUPP + PARTNER

PARTNERSCHAFT VON RECHTSANWÄLTEN MBB

Lupp + Partner ist eine Rechtsanwaltsboutique. Der Schwerpunkt der Kanzlei liegt in der Beratung von nationalen und internationalen Technologieunternehmen, Start-Ups, Venture Capital Gesellschaften, Private Equity Fonds und Family Offices mit Fokus auf Transaktionen im digitalen Geschäftsumfeld sowie auf Immobilientransaktionen. Zudem beraten wir unsere Mandanten auch im Rahmen ihres Tagesgeschäfts.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams für unseren Standort in München

ASSISTENTEN (m/w)

Die Tätigkeit umfasst nach entsprechender Einarbeitung insbesondere Sekretariatsaufgaben, wie z.B. Mandantenkommunikation, Mandatsorganisation, elektronische Aktenführung und -ablage, Dokumentenbearbeitung nach sog. „House Style“ Vorgaben, Bearbeitung der Ausgangsrechnungen im Rahmen einer Rechnungswesen-Software, Erstellung von Pitch-Dokumenten, Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen.

Wir wünschen uns eine selbständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, Organisationstalent, ein sicheres und sympathisches Auftreten, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gute Kenntnisse von Word, Power Point und Excel sowie Einsatzfreude.

Wir bieten ein junges, modernes und dynamisches Arbeitsumfeld und die Möglichkeit zur Mitarbeit an interessanten und internationalen Projekten.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich elektronisch an: recruiting@lupp-partner.com

WWW.LUPP-PARTNER.COM